

中小企業のための自己点検チェックリスト及び 個人データ取扱要領（例）の使い方

個人情報を取り扱う姿勢を、消費者等の個人は見ています。
まずは始めてみるのが大切です。

何をすべきか迷われた方はその1から始めてください。
できることから取り組みましょう。

その1 取扱いに注意はしているが、漏れがないか確認したい。

☑ まずはチェックリストを利用しましょう！

- まずはチェックリストを利用して、安全に個人情報を取り扱える体制にあるのか自社の状況を確認しましょう。



その2 取扱いに注意はしているが、安全管理に関するルールがない。

☑ 取扱要領（例）を参考に社内ルールを整備しましょう！

- 会社としてのルールを定め、社内で統一的な取扱いをすることが重要です。
- 取扱要領（例）では、別紙も示していますが、まずは取扱要領（例）を参考に、社内のルールを作成しましょう。



その3 安全管理に関するルールはあるが、業務に反映できていない。

☑ 取扱要領（例）の別紙3を参考に、個人情報の取扱いに関する業務マニュアルを作成しましょう！

- 実際の業務において、個人情報を取得、利用、提供、保管、削除・廃棄等する各段階ごとに、注意すべき点をまとめましょう。
- 別紙3において、業務マニュアルのひな形を示していますので、参考にしてください。

